

# 臺南市私立樂仁幼兒園

## 入園家長須知

幼兒教育是一切教育的基礎，影響孩子一生至為深遠。感謝您對我們的信心，經過慎重的考慮和選擇之後把心肝寶貝託付給我們。請放心，凡是能幫助孩子成長的因素我們都會全力以赴：為幼兒預備良好的環境，正確與豐富的教學活動內容，以及充滿愛與關懷的老師，並且推動親職教育與親子活動等。相信您的寶貝孩子在這一個健康、充滿活力的校園裡成長，必將成為活潑、樂觀進取，且有完整生命力的孩子。而幼兒教育有待學校與家庭，老師與家長的密切聯繫，一起共同來完成。

這份『園親橋』提供您進一步了解幼兒入園後的各項事宜，以及本園的一些基本措施與教學活動，以增進家庭與園方的密切合作。如果有任何疑問或建議，隨時歡迎您以各種聯絡方式與我們交換意見。再一次謝謝您，相信我們都能在孩子的身上看到成長的喜悅。

## 入園準備

1. 新生開學前幾天請抽空帶孩子來園認識新環境，熟悉園長及園內的老師。請告訴孩子他長大了，此地是另一個成長學習的環境。要跟小朋友和好，也要聽老師的話。第一、二週為「適應期」，家長可視幼兒對環境的程度上半年或全天課，儘早幫助孩子熟悉環境，讓他們能安心的參與各項學習活動。
2. 剛到新環境或在一段假期過後，孩子需花一段時間重新適應。以下的建議可幫助孩子與老師、同伴建立良好而愉快的關係。
  - ✧ 為發展孩子獨立自主性及潛能的開發，請儘早協助孩子學習生活自理能力與建立常規，如：穿脫衣服、摺疊衣物、穿脫鞋襪、刷牙洗臉、上廁所、收拾玩具…等，讓孩子自己動手做的機會，使孩子在團體中能減少挫折感。
  - ✧ 讓小朋友養成早睡早起的習慣，以免睡眠不足而影響情緒及學習能力之發展。
  - ✧ 多鼓勵孩子接近老師，避免用「不聽話，上學時告訴老師，叫老師處罰你。」之類的威脅話語，或塑造老師負面的形象，使得孩子不喜歡親近老師。

## 上學

1. **保育時間**：星期一至星期五每日上午 7:30 至下午 5:30。**上課時間**：星期一至星期五每日上午 8:30 至下午 4:00。

- ◆ 每日 7:30~8:00 和 17:30~18:00 之間有值日老師陪伴幼兒。
  - ◆ 每日 18:00~18:30 不方便接回幼兒的家長，請與班導師登記，園方會另做安排。
  - ◆ 如果您的孩子搭乘園車，請在指定的時間與地點候車。若有非預期的交通狀況發生，園車到達時間可能會有所耽誤，請您見諒。
  - ◆ 國定假日和例假日休假，不另行通知。
  - ◆ 如遇颱風、天災等重大事故，請注意教育局或人事行政局發佈之消息，以及收聽電視廣播報導是否上課。
2. 如您本人（或是原指定者）無法前來接孩子回家，請務必於下課半小時前，以電話告知園方，本園確認對方身分後才將幼兒交由對方接回，以保障幼兒安全。
  3. 我們鼓勵孩子獨立與負責的精神，全學期沒有請假，且遲到和早退不超過三次者，給予全勤獎。孩子不能上學或參加學校舉辦的各項活動時，請家長以書面或電話向班導師請假。
  4. 家長若發現幼兒帶回園內的教具零件，請務必引導幼兒送回學校，並幫助孩子建立「所有權」和「整體」的觀念。
  5. 為能讓幼兒適應團體生活，建立良好的生活常規及學習態度，請尊重各班老師的教育原則，並請家長給予協助、配合。
  6. **課後興趣培育課程**：本園於下午 7:30~8:00 和 17:30~18:00 之間安排課後興趣培育課程，內容包含：幼兒自然科學、幼兒舞蹈、幼兒弦樂…等。（另附有通知單詳細介紹課程內容）

## 衣著、隨身用品

1. 平日幼兒來園請穿著制服，帶手帕、衛生紙；**星期三**穿便服。有體能課之日，請穿著運動服和布鞋來園。
2. 幼兒衣著宜簡單舒適，便於活動、不緊身、易穿脫。讓小朋友穿小內褲；勿讓幼兒穿拖鞋、吊帶褲來園；勿讓小朋友穿太多衣服，以免容易流汗造成感冒。
3. 屬私人的衣物務必寫上姓名，以免混淆或遺失。
4. 氣候多變時，請為幼兒套上一件外衣以免著涼。
5. 入園時，請準備幼兒的日常用品：牙刷、漱口杯、寢具、換洗衣物一套，以便平時在學校裡使用。中午在園用餐，請自行準備空便當盒（以便當包巾包好）、湯匙、叉子（或筷子）、小毛巾（要以塑膠套裝置）。
6. 每兩週會請小朋友把寢具帶回家一次，清洗過後於次週週一帶來學校。

## 衛生與保健

1. 幼兒若有**身體不適或感染傳染性疾病**，如：流行性感冒、水痘、結膜炎…等，請及早就醫；並請讓幼兒留在家中充分休息，以避免傳染給其他幼兒，康復後再回園上課。
2. 幼兒在園內若有身體不適之現象，我們會立即與家長聯絡；意外事件則就近送到本園特約的醫院緊急處理。
3. 如需老師餵食藥品，請務必裝好當日份量和填好姓名，並在**親職手冊上書寫餵藥的日期和時間**。
4. 幼兒如果會對某些：**食物或藥物過敏**，請事先告知老師。

## 繳費事項

1. 本園於**每月 25 日**發次月之收費袋，**次月 5 日**前請將該月月費裝入繳費袋內，按期繳交，以利園務進行。
2. 幼兒每月應繳的各項費用，請親自交給班導師或隨車老師，並在親子手冊上註明項目與金額，以免遺失、混淆而產生不必要的困擾。
3. 各項費用繳交後，均會發給收據，請注意領取。如逾三天尚未拿到收據，請來電詢問。
4. 本園幼兒請假或退學所繳各項費用之退還規定，如下：
  - ✧ **因故退學退費標準**：註冊後開學前退學者，所繳費用全部退還。
  - ✧ **因故請假退費標準**：於事前辦妥請假手續，請假一星期以上者，按實際上課日核退點心費和午餐費，餘則不退。。

## 與園方聯絡

1. 爲了和您保持密切聯繫，本園有通知單或書面文件給家長時，請務必仔細閱讀。若有疑問，請打電話詢問班導師。
2. 爲不影響上課，各班老師**不便於上課時間(上午 9 點~11 點)**接聽電話，凡事由行政人員轉達或留話。平時請多利用親子手冊與老師聯絡。
3. 各班導師在園適合約談時間：**下午 4:00 ~ 5:30**，並請事先聯繫。